



# Città Metropolitana di Messina

*II DIREZIONE – Servizi Finanziari e Tributari*  
*SERVIZIO Gestione Economica del Personale*  
**UFFICIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Collocare a riposo, per risoluzione unilaterale dell'Istruttore Amministrativo Cat. ec. C5 Sig.ra Giacompo Caterina nata il 29/01/1954 (matr. 663), in deroga all'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011 a seguito di dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie - decorrenza 01/05/2016.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 230

del 29/02/2016

DETERMINAZIONE N. 190

del 01/03/2016

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che le disposizioni del D.L. n. 101/2013 convertito in legge n. 125/2013 estendono a tutte le Amministrazioni la possibilità di dichiarazione di eccedenza di personale per motivi finanziari, prevista dall'art. 2, comma 14 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 (c.d. "spending review"), avviando, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per il personale che entro la data del 31/12/2016 maturi il diritto a pensione in base alla normativa previgente all'art. 24 del D.L. n. 201/2011, convertito nella legge 214/2011 (c.d. "Legge Fornero");

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2014 (prot. n. 2377 del 28/04/2014) che fornisce indirizzi applicativi in ordine alle procedure da eseguire in caso di soprannumero o eccedenza di personale nonché sui vincoli da rispettare in caso di ricorso al prepensionamento prevedendo il rilascio da parte dell'Inps di apposita certificazione del diritto a pensione;

**VISTO** il Messaggio Inps n. 4834 del 21/05/2014 che prevede disposizioni applicative in materia di pensionamenti per posizioni soprannumerarie o eccedentarie;

**VISTA** la Delibera Commissariale n° 89 del 31 marzo 2015 con la quale è stata

dichiarata l'eccedenza di personale per ragioni finanziarie ai sensi dell'art. 2 comma 14 del D.L. 95/12 convertito in legge 135/2012, al fine di pervenire tendenzialmente al raggiungimento di un più virtuoso rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;  
**CHE**, con la succitata Delibera Commissariale, è stato dato mandato al Dirigente della III Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici" di porre in essere gli adempimenti consequenziali, provvedendo alla ricognizione del personale dipendente che matura il diritto alla corresponsione del trattamento pensionistico ai sensi della richiamata normativa, previa acquisizione di certificazione da parte dell'Inps;

**VISTA** la certificazione del diritto a pensione rilasciata in data 21/07/2015 dall'Inps Gestione dipendenti pubblici ed introitata al protocollo dell'Ente al n. 0024773/15 del 24/07/2015;

**CHE** la Sig.ra Giacoppo Caterina nata il 29/01/1954, risulta essere inserita nell'elenco dei dipendenti che accedono a pensione nel corso dell'anno 2016 in quanto, ai sensi della normativa previgente alla Legge Fornero, risulta avere maturato i requisiti pensionistici il 29/04/2015 con decorrenza della pensione l'1/05/2016, data di apertura della relativa finestra;

**VISTA** la nota prot. n. 1123/GGP del 10/09/2015 con la quale il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" - Ufficio "Rilevazione Presenze e Conto Annuale" comunica che, nel rispetto dei termini di preavviso (art. 72, comma 11 del D.L. 112/2008), la Sig.ra Giacoppo Caterina dovrà usufruire delle ferie residue entro il 30/04/2016;

**CHE**, pertanto, la dipendente sopraccitata dovrà essere collocata a riposo con decorrenza 01/05/2016;

**DARE ATTO** che la dipendente Sig.ra Giacoppo Caterina assunta, alle dipendenze di questo Ente il 01/01/1985, potendo far valere dei periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, rientra nella fattispecie prevista dalla normativa sopraccitata;

**VISTA** la nota dell'INPS ex INPDAP del 26/04/2012 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 0019236/12 del 23/05/2012 con la quale sono stati riconosciuti, ai sensi dell'art. 6 della legge 29/79, precedenti periodi lavorativi pari ad anni 02 mesi 08 e giorni 07;

**VISTO** il servizio prestato presso il Comune di Messina dal 22/02/1979 al 31/12/1984;

**CONSIDERATO** che la suddetta dipendente alla data del 30/04/2016, ultimo giorno lavorativo, avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 10 e giorni 15, come meglio di seguito specificato:

|   | ANNI | MESI | GIORNI |
|---|------|------|--------|
| • Servizio prestato presso l'Ente<br>dal 01/01/1985 al 30/04/2016 | 31   | 03   | 29     |
| • Ricongiunzione periodi lavorativi<br>ai sensi della L. 29/79    | 02   | 08   | 07     |
| • Servizio prestato presso il Comune<br>di Messina                | 05   | 10   | 09     |
| <b>TOTALE SERVIZIO</b>  | 39   | 10   | 15     |

**VERIFICATO** che potrà, pertanto essere collocata a riposo con diritto a percepire il trattamento di quiescenza da parte dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

**PRESO ATTO** che, la stessa durante la permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia, senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

Richiamate:

- la delibera di n. .... del ....., esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014/2016;
- la delibera di n. .... del....., esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, della performance e degli obiettivi, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. .... denominato “.....” del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

**COLLOCARE** a riposo la Sig.ra Giacompo Caterina nata il 29/01/1954 (matr. 663), in deroga alla "Legge Fornero" a seguito di dichiarazione di eccedenza di personale di cui D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013, con effetto dall'01/05/2016;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 30/04/2016, ultimo giorno lavorativo, ai fini della quiescenza, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 10 e giorni 15;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

|                        |  |                    |  |                 |  |                   |
|------------------------|--|--------------------|--|-----------------|--|-------------------|
| <b>Missione</b>        |  | <b>Programma</b>   |  | <b>Titolo</b>   |  | <b>Macroagg</b>   |
| <b>Titolo</b>          |  | <b>Funzione</b>    |  | <b>Servizio</b> |  | <b>Intervento</b> |
| <b>Cap./Art.</b>       |  | <b>Descrizione</b> |  |                 |  |                   |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>         |  | <b>CUP</b>      |  |                   |
| <b>Creditore</b>       |  |                    |  |                 |  |                   |
| <b>Causale</b>         |  |                    |  |                 |  |                   |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                    |  |                 |  |                   |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |  | <b>Importo</b>     |  |                 |  |                   |

*NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa*

- 3) di imputare la spesa complessiva di €. ...., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| <b>Esercizio</b> | <b>PdC finanziario</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Num.</b> | <b>Comp.economica</b> |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
|                  |                        |                 |             |                       |
|                  |                        |                 |             |                       |
|                  |                        |                 |             |                       |

- 4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di

finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo |
|-------------------------|---------|
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è .....

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. .... denominato "....." del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

**COLLOCARE** a riposo la Sig.ra Giacoppo Caterina nata il 29/01/1954 (matr. 663), in deroga alla "Legge Fornero" a seguito di dichiarazione di eccedenza di personale di cui D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013, con effetto dall'01/05/2016;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 30/04/2016, ultimo giorno lavorativo, ai fini della quiescenza, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 10 e giorni 15;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

|                        |  |                    |  |                 |  |                  |
|------------------------|--|--------------------|--|-----------------|--|------------------|
| <b>Missione</b>        |  | <b>Programma</b>   |  | <b>Titolo</b>   |  | <b>Macroagg</b>  |
| <b>Titolo</b>          |  | <b>Funzione</b>    |  | <b>Servizio</b> |  | <b>Intervent</b> |
| <b>Cap./Art.</b>       |  | <b>Descrizione</b> |  |                 |  |                  |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>         |  | <b>CUP</b>      |  |                  |
| <b>Creditore</b>       |  |                    |  |                 |  |                  |
| <b>Causale</b>         |  |                    |  |                 |  |                  |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                    |  |                 |  |                  |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |  | <b>Importo</b>     |  |                 |  |                  |

*NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa*

3) di imputare la spesa complessiva di €. ...., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| <b>Esercizio</b> | <b>PdC finanziario</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Num.</b> | <b>Comp.economica</b> |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
|                  |                        |                 |             |                       |
|                  |                        |                 |             |                       |
|                  |                        |                 |             |                       |

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente

programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo |
|-------------------------|---------|
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è .....

9) di trasmettere il presente provvedimento:  
- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li 25-02-2016

IL DIRIGENTE

Sulla presente



determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

II DIRIGENTE

li \_\_\_\_\_



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

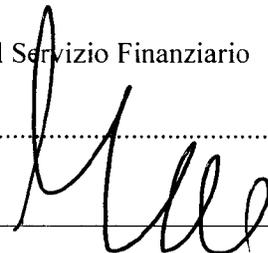
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29/07/2016.....

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 29/07/2016 Il Funzionario**

Il Dirigente del Servizio Finanziario



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 25-02-2016

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario